辦理各項比賽(活動)開幕程序及準備事項

**壹、辦理開幕式之必要準備事項：**

1. 邀請卡(函)（邀請長官來賓）
2. 提供參考資料。（內含：活動人數、隊數、活動亮點）

(如無邀請「市長」可免提供)

1. 確認邀請貴賓人員名單。

**貳、開幕典禮須準備之事務**

1. 簽到簿。

2. 貴賓名單。(供主席及主持人介紹)

**參、主持人用稿**

**一、市長到**

1. 介紹來賓名單

2. 主席致詞（活動主辦方）

3. 市長致詞（須提供貴賓名單）

4. 指導單位長官致詞

①市政府代表

②體育總會代表

5. 來賓致詞。（可邀請現場來賓致詞）

6. 市長與來賓大合照

**二、一般開幕**

1. 介紹來賓名單

2. 主席致詞（活動主辦方）

4. 指導單位長官致詞

①市政府代表

②體育總會代表

5. 來賓致詞。（可邀請現場來賓致詞）

6. 來賓大合照

臺南市體育總會○○委員會○○年錦標賽

開幕典禮

一、典禮開始

二、主席就位(可省略)

三、唱國歌(可省略)

四、向國旗暨國父行最敬禮(可省略)

五、來賓介紹

六、主席致詞

七、指導單位長官致詞(請提供出席來賓名單含職稱)

(一)市政府代表

(二)體育總會代表

八、來賓致詞（如人數眾多可先行協調並邀請來賓代表）

九、來賓大合照(可省略)

十、報告比賽重要規定(例如：宣布各項會議時間、地

　　　點、比賽目的或其他大會相關規定)

臺南市體育總會○○委員會

（或臺南市○○區體育會）

第○屆第○次委員會議或理、監事會議

一、會議開始

二、主席就位(可省略)

三、唱國歌(可省略)

四、向國旗暨國父行最敬禮(可省略)

五、來賓介紹

六、主席致詞

七、指導單位長官致詞

八、來賓致詞（如人數眾多可先行協調並邀請來賓代表）

九、工作報告（幹事部報告上次決議事項執行情形）

十、討論提案

十一、主席決議

十二、臨時動議

十三、下次會議時間

十四、散會